

МБОУ Центр образования г. Буйнакск



**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 уч. год**

2023-2024 уч.г

Методическая тема школы:

« Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО.

Проблема школы :

« Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

**Тема методического объединения классных
руководителей на 2023-2024 уч.год**

**«Повышение уровня
профессиональной
компетентности классных
руководителей в условиях
обновления содержания
образования»**

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе , создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе. обобщение и распространение опыта работы по формированию функциональной коомпетентности в воспитательной работе

Задачи:

1) Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.

2) Формирование , умение работать в системе «учитель- ученик –родитель»

3) Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса , особое внимание уделить нравственному и гражданско- патриотическому воспитанию.

4) Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.

5) Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Педагог- психолог, социальный педагог. Советник директора по ВР Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, , потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сбор банка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классного руководителя Рамазановой Ш.М	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.5	Конкурсы	Подготовка участия детей к конкурсам чтецов,рисунков, проектов,фестивалей.	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители.
1.6	Работа с молодыми	Посещение классных	В течение	Зам. директора по

	специалистами	часов и мероприятий, наставничество	года	ВР, методист. руководитель ШМО, наставники молодых специалистов
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей, заседания ШМО				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя. Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания	Сентябрь 1з	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
2.2.	Круглый стол «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения: конференция идей.	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Движение первых. Орлята России	Ноябрь 2 з	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР Абдусаламова З.А Советник директора Акаева А.С Классные руководители: Хасаева Д.И Гагиева А.И
2.3	«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» Цель: обобщение и	1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего	Декабрь 3 з	Классные руководители, руководитель ШМО

	распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе Форма проведения- круглый	образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.		
2.4	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания 4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)	Март 4 з	Руководитель ШМО , Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.5	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель: совершенствование профессионального	1.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные	5з Май	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители

	мастерства классных руководителей, обмен опытом Форма проведения: ярмарка педагогических идей «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в профилактическом учёте	педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 4. Организация летнего отдыха		
		Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся		
2.6	Проблемы в работе классного руководителя.	Актуальные вопросы воспитания	Май	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2023-2024 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		май	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по		В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник

	вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).			директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	

5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь апрель	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	В течение года	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

Подготовка документации классными руководителями.
Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
Проведение мероприятий по безопасности детей.
Организация экскурсий.
Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
Организация ученического самоуправления.
Организация мероприятий с участием родительской общественности.
Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.
Участие в массовых мероприятиях школы.
Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

